

2018年3月 マイクロソフトソリューションスクール 定期開催講座スケジュール (Office2013)

| 製品 | レベル | 講座名 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|-------------|-------------------------------|---------------------------------|----|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
| Word | 初級 | Wordの基本操作 | | | | | | | | | 1限 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 初級 | 文書の編集 基本編 | | | | | | | | | 2限 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 初級 | 表作成 | | | | | | | | | | | | | | 1限 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 初級 | グラフィックスの活用 基本編 | | | | | | | | | | | | | | 2限 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 中級 | 文書の編集 応用編 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1限 | | | | | | | | | | | |
| | 中級 | グラフィックスの活用 応用編 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2限 | | | | | | | | | | | |
| | 中級 | 差込印刷とアプリケーション連携 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1限 | | |
| | 中級 | 長文作成 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2限 | | |
| | 中級 | 変更履歴と文書の配布準備 | 1限 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 初級 | 今更聞けないWord基本講座 | 2限 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Excel | 初級 | Excelって何ができるの? Excelの基本操作を学ぼう! | | 3限 | | | | | 1限 | | | | | | | | | | | | 4限 | | | | | | | | | 2限 | | | |
| | 初級 | Excel表の第一歩! 作成と編集の基本 | | 4限 | | | | | 2限 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3限 | | | | |
| | 初級 | Excelの基本 足し算・引き算・合計などの計算方法 | | | | | 1限 | | | | | | | | 3限 | | | | | | | | | | | | | 4限 | | | | | |
| | 初級 | Excelグラフの第一歩! グラフの作成と編集の基本 | | | | 2限 | | | | | | | | | 4限 | | | | | | | | | | | | | | | | 1限 | | |
| | 初級 | 初めてのデータベース 集計・分析に使える表作成のコツ | | | | | | | | | | | | 3限 | | | | | | | 1限 | | | | | | | | | | 2限 | | |
| | 初級 | プルダウン作成や入力制限で、入力者に親切なテクニックを学ぼう! | | | | | | | | | | | | 4限 | | | | | | | 2限 | | | | | | | 3限 | | | | | |
| | 中級 | 社会人の常識関数 1 | | | | | | | 1限 | | | | | | | | | | | | | 3限 | | | | | | 4限 | | | | | |
| | 中級 | 社会人の常識関数 2 | | | | | | | 2限 | | | | | | | | | | | | | 4限 | | | | | | | | | | | |
| | 中級 | 社会人の常識関数 3 | | | | | | | | | | | | | | | | 3限 | | | | | | | 1限 | | | | | | | | |
| | 応用 | ファイル保存・配布時の注意 誤操作/情報漏えいに備える手法 | | | | | | 1限 | | | | | | | | | 4限 | | | | | | | | 2限 | | | | | | | | |
| | 応用 | 直感で判断できる! データのビジュアル化 | | | | | | 2限 | | | | | | | | 1限 | | | | | | | | | | | | | 3限 | | | | |
| | 応用 | 集計・分析しやすいデータベースを作るコツ | | | | | | | | 3限 | | | | | | 2限 | | | | | | | | | | | | | 4限 | | | | |
| | 応用 | 簡単! 分析ピボットテーブル 多角的に情報を分析する手法 | | | | | | | | 4限 | | | | | | | | | | | | 1限 | | | | | | | | 1限 | | | |
| | 初級 | 今更聞けないExcel表作成講座 | | | | | | | | | | | | 1限 | | | | | | | | 2限 | | | | | | | | 2限 | | | |
| | 初級 | 今更聞けないExcel数式講座 | | | | | | | | | | | | 2限 | | | | | | | | | | | | 3限 | | | | | | 3限 | |
| | 初級 | 今更聞けないExcelデータベース講座 | | | | | | | 3限 | | | | | | | | | | | | | | | | | 4限 | | | | | | 4限 | |
| 応用 | Excelグラフの応用編 より効果的なグラフを作成するコツ | | | | | | 4限 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1限 | | | | | |
| Power Point | 初級 | グラフィックスの活用 図形編 | | | | | | | | | 1限 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 初級 | グラフィックスの活用 オブジェクト編 | | | | | | | | | 2限 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 中級 | アニメーション設定 基本編 | | | | | | | | | | | | | | | | 1限 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 応用 | オリジナルテンプレートの作成 | | | | | | | | | | | | | | | | 2限 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 応用 | 既存データの再活用法 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1限 | | | | | | | |
| | 応用 | アニメーション設定 応用編 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2限 | | | | | | | |
| | 応用 | プレゼンテーションの有効活用 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3限 | | | |
| | 応用 | 配布資料の作成 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4限 | | | |
| | 初級 | 今更聞けないPowerPointスライド作成講座 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 初級 | 今更聞けないPowerPointプレゼン発表者用講座 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Access | 初級 | Accessの基本操作 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1限 | | | | | | | | | | | | |
| | 初級 | データベースとテーブルの作成 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2限 | | | | | | | | | | | | |
| | 初級 | クエリの作成 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3限 | | | | | | | | | | | | |
| | 初級 | フォームの作成 基本編 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1限 | | | | |
| | 初級 | レポートの作成 基本編 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2限 | | | | |
| | 初級 | リレーションシップの作成 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3限 | | | | |
| メール | 実践 今更聞けないビジネスメール講座 | | 1限 | | | | | | | 2限 | | | | | | | | | 3限 | | | | | | | | | | | | 4限 | | |

1限 9:00~10:30、 2限 11:00~12:30、 3限 13:30~15:00、 4限 15:30~17:00、 ※5限 17:30~19:00

※5限は教育契約先様のみご受講頂けます。
「ICC会員」および「パソコン推進キャンペーン・ICC法人会員」のお客様は対象外となります。